

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2017 - 2019

Versión 1.0

Elaborado por:

Oficina de Tecnologías de la Información

Abril - 2017

**Tabla de Contenido**

[1. El Gobierno Electrónico 3](#_Toc479780475)

[1.1. Introducción 3](#_Toc479780476)

[1.2. Marco Conceptual 3](#_Toc479780477)

[1.3. El Gobierno Electrónico 4](#_Toc479780478)

[1.4. La Sociedad de la Información 5](#_Toc479780479)

[1.5. La Brecha Digital 6](#_Toc479780480)

[1.6. La Resistencia al Cambio 6](#_Toc479780481)

[2. El Plan Estratégico 7](#_Toc479780482)

[2.1. El Marco Institucional 7](#_Toc479780483)

[2.2. El Marco Legal 9](#_Toc479780484)

[2.3. El Estado Situacional Actual y Diagnóstico 10](#_Toc479780485)

[2.4. Declaración de la Visión 16](#_Toc479780486)

[2.5. Declaración de la Misión 16](#_Toc479780487)

[2.6. El Objetivo General 16](#_Toc479780488)

[2.7. Los Objetivos Específicos 17](#_Toc479780489)

[2.8. La Declaración de Principios 17](#_Toc479780490)

[2.9. El Análisis FODA 18](#_Toc479780491)

[2.10. Factores Críticos de Éxito 19](#_Toc479780492)

[2.11. Las Estrategias Claves 20](#_Toc479780493)

[2.12. Las Políticas Públicas relativas a las TIC 22](#_Toc479780494)

[2.13. El Internet como medio para lograr el Gobierno Electrónico del OSCE 22](#_Toc479780495)

[2.14. Definición de Metas 22](#_Toc479780496)

[2.15. Los Recursos y Presupuesto 23](#_Toc479780497)

[2.16. Plan de Acción 23](#_Toc479780498)

[2.17. Seguimiento y Evaluación 23](#_Toc479780499)

[2.18. Conclusiones 23](#_Toc479780500)

# El Gobierno Electrónico

## Introducción

El proceso de modernización del Estado Peruano tiene como finalidad mejorar la gestión pública de manera que se dé un mejor servicio a los ciudadanos, priorizando y empleando eficientemente los recursos. En ese sentido, las tecnologías de información y comunicaciones son una herramienta vital que nos permite desarrollar soluciones para mejorar la calidad de vida de las personas e integrarlas progresivamente, cada vez más compacta en la sociedad de información.

Desde el punto de vista tecnológico, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE tiene como objetivo incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos, así como incrementar la accesibilidad, transparencia y efectividad del SEACE y RNP y otros sistemas, los cuales a través del presente plan buscan contribuir al desarrollo de la información, facilitando los servicios tanto a los usuarios internos y externos de la institución.

Por ello el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE elaboró los documentos Plan Estratégico de Gobierno Electrónico – PEGE 2011–2014, y el del 2015-2018, este último contiene estrategias que no pueden ser aplicables al actual contexto de la institución debido a los cambios estructurales realizados en el año 2016, los cuales conllevan a una redefinición de las estrategias de las unidades orgánicas que gestionan las tecnologías de la información.

En ese sentido, el siguiente Plan Estratégico de Gobierno Electrónico – PEGE 2017-2019, se ha elaborado en concordancia con el Plan Estratégico Institucional - PEI 2017-2019, y con la participación de las oficinas involucradas. Tomando en cuenta el análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) para elaborar las mejores estrategias en el desarrollo y ejecución de los servicios informáticos que brinda la institución.

El presente plan se ha estructurado en dos capítulos. El primero que define el campo de acción del gobierno electrónico. El segundo capítulo plantea la propuesta de "Plan Estratégico de Gobierno Electrónico del OSCE - PEGE 2017-2019” que incluye el marco estratégico, el plan de acción y los lineamientos para el monitoreo y evaluación. Son referentes para el diseño del plan Estratégico, los lineamientos que establecen el contenido mínimo de los Planes Estratégicos de Gobierno Electrónico (Resolución Ministerial Nº 061-2011-PCM).

## Marco Conceptual

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE es el organismo técnico especializado responsable de cautelar la aplicación eficiente de la normativa y promover mejores prácticas en la gestión de las contrataciones del Estado, para el uso óptimo de los recursos públicos y la satisfacción de las necesidades de la población.

Para tal fin, la institución está orientando sus esfuerzos a mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de sus diferentes servicios en beneficio de los usuarios de la infraestructura.

Entendemos como Gobierno Electrónico al uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones en el Estado, con el fin de optimizar los servicios orientados a los ciudadanos, brindando información en forma eficiente y eficaz, logrando que la gestión pública sea transparente y permita una mejor participación de la ciudadanía.

En nuestro caso, el Gobierno Electrónico se aplica en los siguientes ámbitos:

**Servicios al Ciudadano:**

Los procesos administrativos orientados a Gobierno Electrónico permiten que el ciudadano ahorre considerable tiempo en sus trámites por la facilidad de los mismos, por ende también se beneficia la gestión interna de la institución.

**Transparencia:**

El Gobierno Electrónico está orientado a un acceso rápido a la información pública, sin necesidad de autorizaciones o trabas burocráticas, dando a la institución un carácter estratégico de transparencia permitiendo a los ciudadanos fiscalizar la gestión.

**Participación Ciudadana:**

El Gobierno Electrónico tiende un canal de diálogo directo entre las autoridades y los ciudadanos.

**Procesos Internos:**

El Gobierno Electrónico simplifica y optimiza los procesos internos, convirtiéndolos en procesos eficientes, lo que redunda en un uso racional y eficiente de los recursos del Estado.

Dado el crecimiento vertiginoso de los recursos tecnológicos, se requiere de una herramienta de gestión que asegure que se cumplan los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional - PEI 2017-2019 aprobado mediante Resolución Nº 012-2017-OSCE/CD, para lo cual se requiere trazar un nuevo Plan Estratégico de Gobierno Electrónico; con lo cual, se busca lograr metas definidas a través de las siguientes líneas maestras:

* Actualización de metodologías y estándares de desarrollo de software y mantenimiento de software, empleando herramientas automatizadas que permitan el control de las actividades del personal de desarrollo de software y trazabilidad de las necesidades de las áreas usuarias.
* Mediante el Proyecto de Rediseño del Sistema RNP y después de realizar el análisis, diseño y construcción del sistema se dará inicio a la fase de certificación e implantación del Nuevo Sistema del RNP.
* Incorporación de nuevos sistemas de información y creación de procesos se tiene previsto el crecimiento y la demanda de nuevos servicios. El mismo que requerirá de la adquisición de hardware y licencias adicionales, con el objetivo de ofrecer un buen servicio y tiempos de respuesta óptimos en las aplicaciones, módulos y/o sistemas.
* Documentación de los procedimientos de la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI.
* Alineación de los Centros de Cómputo a estándares de la industria de Tecnologías de la Información, para mejorar la tasa de disponibilidad del SEACE y RNP.
* Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

## El Gobierno Electrónico

Existen variadas definiciones para Gobierno Electrónico, Gobierno Digital o e-Government. La Organización de las Naciones Unidas (ONU) lo define como el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), por parte del Estado, para brindar servicios e información a los ciudadanos, aumentar la eficacia y eficiencia de la gestión pública e incrementar sustantivamente la transparencia del sector público y la participación ciudadana.

Cabe indicar que hay distintos modelos de Gobierno Electrónico:

* **G2C: Government to Citizen (Gobierno a Ciudadano)**

El Gobierno utiliza las TIC para desarrollar los servicios, entregar productos e información a los ciudadanos.

* **G2B: Government to Business (Gobierno a Empresa)**

El Gobierno utiliza las TIC para brindar servicios a otros gobiernos u organismos gubernamentales.

* **G2E: Government to Employee (Gobierno a Empleado)**

El Gobierno utiliza las TIC para desarrollar iniciativas que permitan mejorar la atención de los empleados del propio Gobierno con un enfoque de clientes o consumidores de servicios.

* **G2G: Government to Government (Gobierno a Gobierno)**

El Gobierno utiliza las TIC para desarrollar iniciativas que permitan atender los requerimientos a nivel gubernamental.

Por otro lado, el desarrollo del Gobierno Electrónico es un proceso evolutivo, que comprende al menos cuatro fases: Presencia, Interacción, Transacción y Transformación.

* **Presencia**: Fase en la que los gobiernos ponen en línea información básica sobre leyes, reglamentos, documentos y estructuras organizacionales, sin mayor relación con los ciudadanos.
* **Interacción**: En esta fase se generan las primeras interacciones entre ciudadanos y empresas con el gobierno. Se involucran los procesos gubernamentales mediante su mejoramiento y simplificación, abriendo ciertos canales de comunicación paralelos entre ciudadanos, empresas y propio gobierno.
* **Transacción**: Permite completar trámites y el pago de tasas e impuestos mediante la implementación del medio de pago virtual (Tarjetas de crédito o de débito), mejorando la productividad y la participación de los ciudadanos.
* **Transformación**: En esta fase cambian las relaciones entre el gobernante y el ciudadano. Se realizan cambios en la forma de operar del gobierno y los beneficios originados son recibidos y utilizados, en gran medida por los ciudadanos y empresas.

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, debe apuntar a perfilarse cada día más como un organismo público referente que participe activamente en los cuatro modelos, así como también culmine el desarrollo de las fases de gobierno electrónico, con el fin de mejorar las formas de comunicación de nuestra entidad con los ciudadanos y con otras entidades.

## La Sociedad de la Información

Partiendo de la evolución de la Sociedad Industrial a la Sociedad de Servicios, se crea el concepto “Sociedad de Información” donde el conocimiento y la información constituyen fuentes fundamentales de progreso, brindando a los miembros la posibilidad de acceder a la información relacionada a sus necesidades, fomentando espacios de intercambio en forma instantánea, desde cualquier lugar y en la forma de su preferencia.

Es por ello que el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, busca mejorar el acceso a la información, infraestructura de comunicaciones, capacidades de personal y seguridad de sistemas, desarrollando políticas, procedimientos e instrumentos para el acceso y la sistematización de la información.

## La Brecha Digital

Es la diferencia que existe por la dificultad de los miembros de una sociedad para aprovechar oportunidades de acceder a la información como una actividad regular, la cual está supeditada a factores técnicos, sociales y/o económicos que impide a quienes no tienen acceso a la tecnología, aprender habilidades básicas para poder compartir los beneficios del Gobierno Electrónico.

Las TIC permiten la difusión y acceso a la información, sin embargo, debido a factores socio-económicos de distintas personas o grupos de ciudadanos, dichas TIC pueden contribuir a incrementar la brecha digital, es por ello que eliminar o disminuir las brechas es un tema complicado que requiere la participación de distintos actores del sector público y privado.

La aplicación de Gobierno Electrónico del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE está orientada al uso de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, acorde a la realidad socio-económica de la institución, con el fin de promover un Gobierno más eficiente y eficaz, de tal modo que se pueda facilitar los servicios del OSCE en forma más accesible y transparente a la ciudadanía.

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, ha dado pasos significativos para acortar la brecha digital, así tenemos por ejemplo: 99% del personal del OSCE tiene acceso a computadora, el 99% tiene acceso a internet, un 55% tiene acceso a un anexo de teléfono directamente; siendo para el OSCE de vital importancia poder asegurar que a nuestros usuarios se les pueda brindar contenidos digitales de calidad a través de los diferentes servicios que ofrece.

## La Resistencia al Cambio

Los cambios deben definirse después de realizar el análisis de las fuerzas internas y externas que motivan el cambio y tras una correcta planificación para realizar el cambio en el momento preciso. La recomendación general es siempre orientarse al cambio, siempre que éste conlleve a la búsqueda del éxito.

Después que se haya definido el cambio es necesario obtener el compromiso de todos los actores. Lamentablemente hay muchas personas que prefieren lo conocido a lo desconocido y desconocen lo que va ocurrir, por tanto no saben cómo actuar. Esto conlleva a involucrar a las personas, mostrarles lo positivo del cambio e introducirlos progresivamente a lo nuevo. La idea es trabajar conjuntamente con quienes dirigen así como con los dirigidos.

El personal que labora en la institución tiene una alta preparación profesional en el campo al cual son asignados y sus funcionarios cuentan con una amplia trayectoria en gestión de contrataciones del estado, temas de regulación, legales, administrativos, entre otros.

En tal sentido, el personal que labora en la institución no presenta resistencia al cambio en referencia a los procesos críticos de la institución, porque en las diferentes unidades orgánicas aún no existe software aplicativo especializado que evite el cambio. Asimismo, se deduce que en el uso de herramientas informáticas y software aplicativo nos lleva a pensar que no existe resistencia al cambio y que se puede sistematizar los nuevos procesos críticos. Sin embargo, podría existir un pequeño porcentaje de trabajadores que hagan resistencia al cambio, debido a las reglas del negocio que están guardadas en la propia experiencia y no han sido trasladadas en un manual de procesos.

En el caso de nuestros clientes externos podrían recibir el cambio en sentido positivo, dado que se implementarán mejoras para facilitar y mejorar los servicios, haciéndolos más eficiente y eficaces.

Es importante considerar en el cambio, como un componente principal, a la capacitación la cual ayudará a romper la resistencia al cambio, la resistencia a la implementación de nuevas tecnologías y procesos dentro del OSCE.

# El Plan Estratégico

## El Marco Institucional

La Ley de Contrataciones del Estado ha sufrido diversos cambios a lo largo de los años. En el Gráfico 1 se muestra la evolución de la Ley entre los años 80 y la actualidad. En 1997, se aprueba la Ley 26850 “Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado” y también se crea el CONSUCODE (Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado). Antes de este año existían: el Reglamento Único de Adquisiciones (RUA), encargado de la contratación de bienes y servicios; el Reglamento Único de Licitaciones y Contratos de Obras Públicas (RULCOP) encargado de las contrataciones de obras públicas; y el Reglamento General de Asesorías y Consultorías (REGAC) encargado de las contrataciones de asesorías y consultorías.

Mediante el Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado se crea el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) y al mismo tiempo se deja sin efecto el CONSUCODE.

El OSCE es un organismo público adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, con representación judicial propia, sin perjuicio de la defensa coadyuvante de la Procuraduría Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.

Asimismo, mediante el Decreto Supremo N° 184-2008-EF se aprobó el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual fue modificado por los siguientes Decretos Supremos N° 138-2012-EF, Nº 116-2013-EF, Nº 080-2014-EF, Nº 261-2014-EF.

Posteriormente, con la promulgación del Decreto Legislativo N° 1341, se modifica la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vuelve a ser modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF el cual se encuentra vigente desde el 03 de abril del 2017.

*Gráfico 1. Modificaciones de la Ley de Contrataciones desde la década de los 80 hasta la actualidad*

**Reglamento Único de Adquisiciones**

**R.U.A**

**Reglamento Único de Licitaciones y Contratos de Obras Públicas RULCOP**

**Reglamento General de Asesorías y Consultorías (REGAC)**

**Ley 26850 “Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado” Julio 1997**

**Reglamento**

**D.S Nº 039-98-PCM**

**TUO el D.S. 083-2004-PCM y D.S. 084-2004-**

**Decreto Leg. Nº 1017**

**DS Nº 84–2008-EF**

**DS Nº 138-2012-EF**

**DS Nº 116-2013-EF**

**DS Nº 080-2014-EF**

**DS Nº 261-2014-EF**

**Decreto Leg. Nº 1341**

**DS Nº 056-2017-EF**

**TUO promulgado con D.S. Nº 012-2001-PCM**

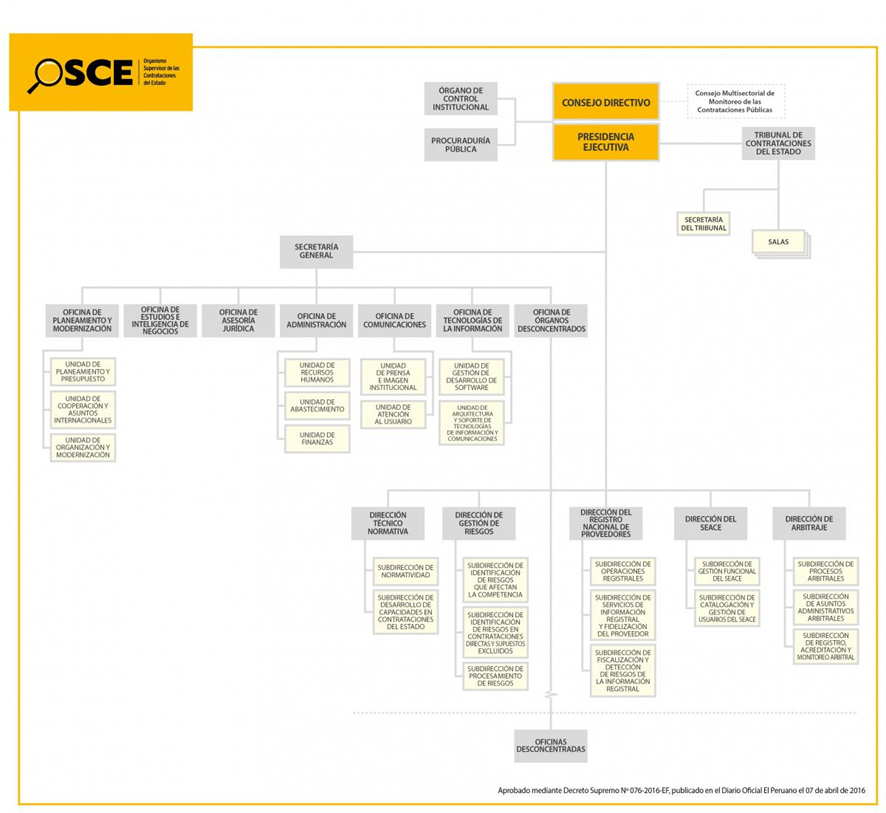
*Fuente: Presentaciones OSCE y CONSUCODE. Elaboración: Gerens*

A través de la Resolución Ministerial N° 789-2011-EF/10, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2014-EF, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del OSCE, el cual fue modificado mediante Decreto Supremo N° 076-2016-EF.

En adición a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, existen otras normas que intervienen en el quehacer del OSCE las cuales están ligadas al gobierno electrónico:

* Decreto Legislativo Nº 1018, del 3 de junio 2008, que crea la Central de Compras Públicas - Perú Compras.
* Ley Nº 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo – LOPE.
* Decreto Supremo Nº 66 – 2011 – PCM, Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú. La Agenda Digital Peruana 2.0.
* Ley Nº 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
* Decreto Supremo Nº 043 – 2003- PCM, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
* Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno.
* Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
* Resolución Nº 294-2015-OSCE/PRE, del 09 de setiembre del 2015, que aprueba el Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2015-2018.
* Resolución Ministerial Nº 61-2011-PCM se aprueban los lineamientos que establecen el contenido mínimo de los Planes Estratégicos de Gobierno Electrónico.
* Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, mediante el cual aprueban la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.

En la Figura siguiente se muestra el Organigrama del OSCE.



## El Marco Legal

La Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) es el Órgano Técnico Especializado que depende directamente del Despacho de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM). ONGEI, en su calidad de Ente Rector del Sistema Nacional de Informática, se encarga de liderar los proyectos, la normatividad y las diversas actividades que en materia de Gobierno Electrónico se realiza en el Estado.

La ONGEI se encarga de impulsar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC’s) para la modernización y desarrollo del Estado, supervisando la política nacional de informática y gobierno electrónico. Asimismo, ha elaborado el Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú, para que todas las instituciones del Sistema Nacional de Informática estén alineadas con el plan.

Las siguientes son las principales normas que impulsan el desarrollo del Gobierno Electrónico en el Estado:

* Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
* Ley Nº 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales.
* Ley Nº 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.
* Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM: Aprueba Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
* Decreto Supremo Nº 052-2008-PCM – Aprueban Reglamento de la Ley de firmas y certificados digitales.
* Decreto Supremo Nº 034-2010-MTC: Decreto Supremo que establece como Política Nacional la Implementación de una red dorsal de fibra óptica para facilitar a la población el acceso a Internet de banda ancha y promover la competencia en la prestación de este servicio.
* Decreto Supremo Nº 063-2010-PCM: Decreto Supremo que aprueba la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública.
* Decreto Supremo Nº 066-2011-PCM – Aprueba el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.1”.
* Decreto Supremo Nº 081-2013-PCM, mediante el cual aprueban a Política Nacional de Gobierno Electrónico.
* Resolución Ministerial Nº 179-2004 - PCM – Aprueban uso obligatorio de la norma técnica peruana “NTP-ISO/IEC 12207:2004 Tecnología de la Información. Procesos del Ciclo de Vida del Software. 1ª Edición” en entidades del Sistema Nacional de Informática.
* Resolución Ministerial Nº 293-2006-PCM: Establecen Procedimiento para el Ingreso y Publicación de Textos Únicos de Procedimientos Administrativos en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas.
* Resolución Ministerial Nº 381-2008-PCM: Aprueban Lineamientos y Mecanismos para Implementar la Interconexión de Equipos de Procesamiento Electrónico entre las Entidades del Estado.
* Resolución Ministerial Nº 126-2009-PCM: Aprueban lineamientos para Accesibilidad a páginas Web y Aplicaciones para telefonía móvil para instituciones públicas del Sistema Nacional de Informática.
* Resolución Ministerial Nº 200-2010-PCM: Aprueban Directiva "Lineamientos para la Implementación del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública”.
* Resolución Ministerial Nº 048-2013-PCM: Aprueban Plan Nacional de Simplificación Administrativa 2013-2016.
* Resolución Jefatural Nº 088-2003-INEI: Aprueban directiva sobre "Normas para el Uso del Servicio de Correo electrónico e las Entidades de la Administración Pública"

## El Estado Situacional Actual y Diagnóstico

La Oficina de Tecnologías de la Información del OSCE, según ROF, es la responsable de planificar, organizar, supervisar y controlar los procesos de análisis funcional, desarrollo y control de calidad de software, así como, los correspondientes a los centros de cómputo, arquitectura de redes, comunicaciones, seguridad informática y Mesa de Ayuda de Tecnologías de Información (TI).

La Oficina de Tecnologías de la Información depende directamente de la Secretaría General y se encuentra conformada por las siguientes unidades orgánicas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad Orgánica** | **Responsabilidad** |
| Unidad de Gestión de Desarrollo de Software (UGDS) | Responsable de gestionar en el OSCE el análisis funcional y técnico de los sistemas de la institución, definiendo y proponiendo las políticas  institucionales, estándares tecnológicos y metodológicos y herramientas aplicables en el desarrollo de software y bases de datos. |
| Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones (UAST) | Responsable de proponer las políticas institucionales de seguridad, estándares tecnológicos, metodológicos y herramientas que deben aplicarse en el OSCE, gestionando las actividades de Mesa de Ayuda de TI ,soporte y habilitación de los ambientes de  desarrollo, control de calidad y producción, ejecutando los pases a producción que correspondan. |

La elaboración de este plan debe contribuir a lograr los objetivos propuestos de TI del OSCE, empleando las TIC’s con el fin de agregar valor a la información que posee la institución.

A continuación se presenta la siguiente información:

* **Hardware utilizado en el OSCE**

A continuación se presenta el Inventario Tecnológico de Hardware utilizado en el OSCE.

|  |  |
| --- | --- |
| **HARDWARE** | **CANT.** |
| **Servidores** | |
| Servidores | 78 |
| **Computadoras** | |
| Desktops | 704 |
| Laptops | 123 |
| **Impresoras** | |
| Inyección de Tinta | 3 |
| Matriz | 4 |
| De Etiquetas | 9 |
| Láser | 179 |
| Para Planos | 2 |
| Tarjetas | 1 |
| Multifuncional | 14 |
| **Comunicaciones** |  |
| Teléfonos Voz IP | 366 |
| Equipos Voz IP | 7 |
| Switch | 113 |
| Router | 4 |
| Access Point | 42 |
| Firewall | 4 |

Actualmente, el OSCE cuenta con una red de banda ancha de 4MB que interconecta las sedes institucionales.

Las Sedes Desconcentradas se interconectan con niveles de seguridad apropiados, garantizando la seguridad de la información en la red.

El OSCE cuenta con Centros de Cómputo, para los cuales se está evaluando potenciar su actualización y dotarlos de sistemas que potencien su confiabilidad.

En el Centro de Cómputo se encuentran instalados Servidores los cuales trabajan según configuraciones realizadas por el personal a cargo. Estos servidores trabajan a dedicación exclusiva o mediante virtualización, los cuales están configurados para casos de contingencia.

* **Sistemas utilizados en el OSCE**

A continuación se presenta el inventario de los sistemas utilizados en el OSCE:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE RECURSO** | **DESCRIPCIÓN GENERAL** |
| **Sistemas de Información (toda la institución)** | Intranet Institucional versión 1.0 |
| Módulo de Biblioteca - Alertas Bibliográficas |
| Módulo de Biblioteca - Catálogo Electrónico del Centro de Documentación sobre Contratación Pública del OSCE |
| Módulo de Biblioteca - Registro de Información Bibliográfica |
| Módulo de Finanzas - Aplicación de Caja - Administración |
| Módulo de Finanzas - Aplicación de Caja - Módulo de Caja |
| Módulo de Finanzas - Aplicación de Caja - Módulo de Comprobante de Pago |
| Módulo de Finanzas - Aplicación de Caja - Módulo de Ingresos - Estadísticas |
| Módulo de Finanzas - Consultas intranet |
| Módulo de Legajo (RRHH) |
| Módulo de Mensajería (Courier) versión 1.0 |
| Módulo de Monitoreo |
| Portal Web de Arbitraje versión 1.0 |
| Portal Web de Certificación versión 1.0 |
| Portal Web de RNP versión 1.0 |
| Portal Web de RNP versión 2.0 |
| Portal Web del OSCE versión 1.0 |
| Portal Web del OSCE versión 2.0 |
| Portal Web del SEACE versión 1.0 |
| SEACE - Buscadores Públicos |
| SEACE - Módulo de Registro de Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio |
| SEACE Versión 1.0 |
| SEACE Versión 2.0 |
| SEACE Versión 2.9 |
| SEACE Versión 3.0 |
| Sistema de Arbitraje Versión 2.0 |
| Sistema de Catálogo Electrónico de Convenio Marco Versión 1.0 |
| Sistema de Certificación |
| Sistema de Convocatoria de Concursos CAS y CAP versión 1.0 |
| Sistema de Convocatoria de Concursos de Vocales del TCE versión 1.0 |
| Sistema de Informes y Opiniones versión 1.0 - INFOSCE versión 1.0 |
| Sistema de Inteligencia de Negocios (BI) versión 1.0 - CONOSCE versión 1.0 |
| Sistema de Registro Nacional de Árbitros y Registro Nacional de Secretarios Arbitrales (RNAS) |
| Sistema de Seguridad versión 1.0 |
| Sistema de Supervisión versión 1.0 |
| Sistema de Trámite Documentario Versión 1.0 |
| Sistema de Tribunal de Contrataciones (TCE) versión 1.0 |
| Sistema del Registro Nacional de Proveedores (RNP) Versión 4.0 |
| Sistema del Registro Nacional de Proveedores (RNP) Versión 4.0 - Aplicación o Módulo de Registro de Inhabilitados (Medidas Cautelares) |
| Sistema ProjectEIS |
| Sistema OTRS |

* **Software utilizado en el OSCE**

A continuación se presenta el inventario de software utilizado en el OSCE:

|  |  |
| --- | --- |
| **SOFTWARE** | **CANT.** |
| **Sistemas Operativos para Servidor** | |
| Windows Server 2008 R2 | 30 |
| Windows 2003 SR2 Standard | 5 |
| Windows 2003 Standard | 17 |
| Windows 2003 Enterprise | 3 |
| Linux Red Hat Enterprise | 86 |
| Linux Centos | 9 |
| Windows Storage Server 2012 R2 | 2 |
| Windows Server 2012 | 23 |
| Windows XP | 4 |
| Windows Server 2012 R2 | 3 |
| **Sistemas Operativos para PC** | |
| Windows 7 Professional | 746 |
| Windows Vista Professional | 18 |
| Windows XP Professional | 5 |
| Windows 8 | 72 |
| Windows 10 | 34 |
| **Base de Datos** | |
| SQL Server 2012 | 1 |
| SQL Server 2008 | 14 |
| SQL Server 2005 | 4 |
| SQL Server 2000 | 6 |
| Oracle Enterprise Edition 10g | 16 |
| Microsoft Access 2010 | 18 |
| Oracle - Database 11g Express Edition | 1 |
| Oracle - Client Administrator | 483 |
| **Herramientas de Desarrollo** | |
| Visual Studio 2010 | 6 |
| Visual Studio 2008 | 15 |
| Visual Studio Enterprise 6.0 | 1 |
| Visual Fox Pro 8 | 6 |
| Cristal Report 8 | 3 |
| Front Page 2002 | 2 |
| Ciclope | 2 |
| Captive 6.0 | 3 |
| **Herramientas de Oficina** | |
| Microsoft Office 2007 Professional | 138 |
| Microsoft Office 2010 Professional | 223 |
| Microsoft Office 2011 Professional | 1 |
| Microsoft Office 2012 Professional | 1 |
| Microsoft Office 2013 Professional | 178 |
| Microsoft Office 2014 Professional | 1 |
| Microsoft Office 2015 Professional | 3 |
| Microsoft Office 2016 Professional | 1 |
| Microsoft Office 2003 Standard | 1 |
| Microsoft Office 2007 Standard | 2 |
| Microsoft Office 2010 Standard | 5 |
| Microsoft Office 2013 Standard | 218 |
| Microsoft Office 2013 Hogar y Empresas | 84 |
| Microsoft Office 2016 Hogar y Empresas | 19 |
| Lotus Notes | 587 |
| Microsoft Visio | 42 |
| Microsoft Proyect | 59 |
| **Herramientas de Diseño** | |
| Adobe After Affects 10.0 | 1 |
| Print Artist 12.0 | 2 |
| Erwin Logics 3.6.2 | 1 |
| Corel Draw | 1 |
| Adobe Fireworks | 1 |
| Adobe Photoshop | 3 |
| Adobe Indesign | 1 |
| Adobe Ilustrator | 5 |
| Adobe Dreamweaver 11.0 | 11 |
| Adobe Premier Pro 5.0 | 1 |
| Adobe Acrobat Professional 10.0 | 1 |
| Adobe Acrobat 5.0 | 3 |
| **Antivirus** | |
| Licencia Antivirus Kaspersky | 751 |
| **Otros** | |
| SPSS | 11 |
| IIS | 41 |
| VMWare | 18 |
| WebLogic Server | 27 |
| Apache | 5 |
| Alfresco - Servidores | 14 |
| Oracle Advanced Security – Processor Perpetual | 6 |
| Oracle Real Application Clusters – Processor Perpetual | 8 |
| Oracle Partitioning – Processor Perpetual | 6 |
| Oracle Internet Application Server Standard Edition – Processor Perpetual | 6 |
| Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual | 12 |
| Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Perpetual | 10 |
| IBM Host Access Client | 1 |

* **Recursos Humanos**

A continuación, se muestra la cantidad de recursos humanos de la Oficina de Tecnologías de la Información:

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | **CANT.** |
| **Dirección o Gerencia** | **1** |
| Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información | 1 |
| **Unidad de Gestión de Desarrollo de Software (UGDS)** | **42** |
| Jefe de unidad | 1 |
| Asistente administrativo | 1 |
| Supervisor de equipo de arquitectura de software | 1 |
| Analista programador senior de equipo de arquitectura de software | 2 |
| Analista programador junior de equipo de arquitectura de software | 1 |
| Supervisor de equipo de proyecto RNP v5.0 | 1 |
| Analista programador senior de equipo de proyecto RNP v5.0 | 2 |
| Especialista técnico funcional de equipo de proyecto RNP v5.0 | 1 |
| Supervisora de equipo de Arbitraje, RNAS, SICAN, PIDE | 1 |
| Analista programador senior de equipo de Arbitraje, RNAS, SICAN, PIDE | 2 |
| Coordinador de control y seguimiento de equipo de Arbitraje, RNAS, SICAN, PIDE | 1 |
| Supervisor de equipo de proyecto Trámite Documentario v2, Búsqueda y Aproximación, Metodología | 1 |
| Especialista técnico funcional de equipo de proyecto Trámite Documentario v2, Búsqueda y Aproximación, Metodología | 1 |
| Coordinador de equipo de RNP v4 y Sistemas Internos | 1 |
| Analista programador senior de equipo de RNP v4 y Sistemas Internos | 3 |
| Especialista de equipo de RNP v4 y Sistemas Internos | 1 |
| Analista programador junior de equipo de RNP v4 y Sistemas Internos | 2 |
| Técnico informático de equipo de RNP v4 y Sistemas Internos | 1 |
| Supervisor de equipo de Sistema de Tribunal v1, Certificación, CAS-CAP, Supervisión | 1 |
| Analista programador senior de equipo de Sistema de Tribunal v1, Certificación, CAS-CAP, Supervisión | 2 |
| Analista programador junior de equipo de Sistema de Tribunal v1, Certificación, CAS-CAP, Supervisión | 2 |
| Coordinador de equipo de requerimientos del SEACE | 1 |
| Analista programador senior de equipo de requerimientos del SEACE | 4 |
| Analista programador junior de equipo de requerimientos del SEACE | 1 |
| Técnico Informático de equipo de requerimientos del SEACE | 1 |
| Coordinador de equipo de Incidencias del SEACE | 1 |
| Analista programador junior de equipo de Incidencias del SEACE | 3 |
| Técnico informático de equipo de Incidencias del SEACE | 2 |
| **Unidad de Arquitectura y Soporte de TIC’s (UAST)** | **16** |
| Jefe de la Unidad de Arquitectura y Soporte de TIC's | 1 |
| **Soporte Técnico** | |
| Responsable de Soporte Técnico | 1 |
| Especialista en Soporte Técnico | 7 |
| Administrador de Base de Datos | 1 |
| Soporte de Operaciones | 1 |
| Analista de Soporte y Comunicaciones | 1 |
| Técnico en Mesa de Ayuda | 1 |
| **Redes y Comunicaciones** | |
| Administrador de Red | 1 |
| Analista de Soporte y Comunicaciones | 1 |
| Especialista en Redes | 1 |
| **TOTAL** | **59** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNÒSTICO** | |
| **Infraestructura de Telecomunicaciones** | De acuerdo a la situación actual de las TICs en el OSCE, podemos decir que actualmente se cuenta con una infraestructura tecnológica, equipos de cómputo y servicios de red que pueden sobrellevar la tecnología implementada en la institución. Pero para los futuros años se necesita contemplar y aprobar una serie de proyectos de software y hardware, los cuales potenciarían el desarrollo del gobierno electrónico en la institución. |
| **Conectividad y Uso de TIC en la Entidad** |
| **Capital Humano** | Se cuenta con personal en la Oficina de Tecnologías de la Información CAS y CAP. Sin embargo, para poder desarrollar de manera eficiente conceptos tecnológicos es necesario incrementar las competencias del personal a nivel institucional. |
| **Recursos Presupuestarios** | El presupuesto asignado para las actividades y proyectos de la Oficina de Tecnologías de la Información es aprobado anualmente, debiendo sustentarse los requerimientos de bienes y/o servicios. Es importante indicar que es necesario apostar por las contrataciones y/o adquisiciones solicitadas por la Oficina de Tecnologías de la Información, para las cuales aún no se ha podido habilitar el presupuesto solicitado como Demanda Adicional. |
| **Estado del Gobierno Electrónico** | El OSCE ha venido implementando diversas iniciativas del uso de TIC que hoy se articulan con la implementación del Gobierno Electrónico Institucional. Entre los que podamos mencionar: Web Institucional, SIAF, Intercambio de Información entre instituciones del Estado a través de Web MapServices, Talleres-Conferencias Online, Boletines, Revista Institucional, entre otros. |

## Declaración de la Visión

A continuación, se presenta la Visión a nivel sectorial:

**“*Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica*”.**

## Declaración de la Misión

A continuación se presenta la Misión del OSCE:

***“Promover, de manera oportuna y confiable, contrataciones públicas eficientes y transparentes entre proveedores y entidades”.***

Esta misión institucional lleva a la oficina encargada de gestionar y ejecutar las tecnologías de la información a definir un propósito, fin, consistencia y claridad de sus funciones que conlleven al uso de las TIC’s.

## El Objetivo General

* **Fortalecer la supervisión de la gestión de los procesos de contratación pública de las entidades.** (OEI.02)

Se enfoca en la supervisión proactiva a los procesos de contratación pública, anticipando posibles riesgos de mercado. La tecnología de la información resulta importante, en la medida que se debe contar con data procesada de los sistemas de información que permita realizar oportunamente acciones de supervisión y adicionalmente que se pueda compartir y gestionar el conocimiento como proceso de retroalimentación continua.

* **Fortalecer la gestión institucional del OSCE.** (OEI.04)

En el marco del proceso de modernización de la gestión pública,se busca mejorar la gestión interna brindando el soporte transversal requerido, reconociendo la importancia del pensamiento estratégico y la implementación de los planes; asimismo, dar pasos firmes hacia la gestión por procesos e incrementar la automatización, incidiendo en aquellos procesos que corresponden a proyectos clave o misionales. Finalmente, impulsar el tránsito al servicio civil y la gestión del conocimiento.

Fuente: Alineado a los objetivos estratégicos institucionales (PEI 2017-2019)

## Los Objetivos Específicos

* Data del Sistema de Inteligencia de Negocios orientada a supervisión de actores de la contratación.
* Implementar Sistema deGestión del Conocimiento progresivamente en la supervisión.
* Potenciar las tecnologías de la información.

Fuente: Alineado a las acciones estratégicas institucionales (PEI 2017-2019)

## La Declaración de Principios

* **Principio de Igualdad**

Garantiza que se brinde un servicio de calidad a nivel general. El uso de medios electrónicos no debe conllevar a la discriminación para las entidades que se relacionen con las Administraciones Públicas por medios no electrónicos, sin perjuicio de las medidas dirigidas a incentivar la utilización de los medios electrónicos.

* **Principio de Legalidad**

Garantiza que todo procedimiento electrónico mantenga la misma validez que cualquier otro procedimiento tradicional, sin perjuicio de su simplificación general.

* **Principio de Privacidad**

Garantiza que el uso de tecnologías de información observe las normas en materia de protección de datos personales.

* **Principio de Transparencia y Accesibilidad**

Garantiza el acceso de la información y servicios mediante medios electrónicos con un lenguaje comprensible a nivel de usuario. Implica, además, ser transparente en las acciones, decisiones, relaciones y transacciones.

* **Principio de responsabilidad**

Garantiza que se responda por cualquier acto realizado por medios electrónicos de la misma manera que de los realizados por medios tradicionales.

* **Principio de adecuación tecnológica**

Garantiza la elección de tecnologías de información de acuerdo a lo más beneficioso para el OSCE y sus necesidades. El OSCE no debe orientarse a una tecnología específica, sino debe tener la posibilidad de elección entre distintas alternativas tecnológicas.

## El Análisis FODA

Análisis FODA – Fortalezas

| **Nº** | **FORTALEZAS** |
| --- | --- |
| **F1** | Impulso de transparencia de los procesos de contrataciones públicas a través de la administración de los sistemas como el SEACE y el RNP. |
| **F2** | Equipo humano multidisciplinario, comprometido, que combina juventud y experiencia. |
| **F3** | Implementación del centro de cómputo con tecnología emergente. |
| **F4** | Involucramiento en servicios de tecnologías de información orientados al Gobierno Electrónico. |

Análisis FODA – Debilidades

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **DEBILIDADES** |
| **D1** | Falta de integración e inestabilidad en gran parte de los sistemas que se administran. |
| **D2** | Insuficiente capacitación para cubrir brechas y especializar al personal del OSCE. |
| **D3** | Parte de hardware y software (PCs, S.O., Etc.) no son modernos. |
| **D4** | Insuficientes recursos presupuestarios para modernizar y sistematizar la institución. |
| **D5** | Presencia de resistencia al cambio en los involucrados. |
| **D6** | Burocratización tradicional en la gestión institucional. |
| **D7** | Falta de difusión para la convocatoria de personal especializado. |

Análisis FODA – Oportunidades

| **Nº** | **OPORTUNIDADES** |
| --- | --- |
| **O1** | Impulso del Estado al desarrollo de la "sociedad de la información". |
| **O2** | Rápida evolución de las tecnologías y al alcance de los usuarios finales. |
| **O3** | Incorporación de políticas sobre G.E. para el acceso de tecnologías de punta. |
| **O4** | Puestos de trabajo basados en conocimiento aumentan productividad personal, del grupo y servicios con el uso de TICs. |
| **O5** | Creciente interacción con las entidades, negocios y ciudadanos, demandando mejores servicios. |

Análisis FODA – Amenazas

| **Nº** | **AMENAZAS** |
| --- | --- |
| **A1** | Hackers y virus que atentan contra la seguridad informática de las plataformas del OSCE. |
| **A2** | Entorno hostil de ciudadanía hacia servicios estatales (intolerancia e impaciencia). |
| **A3** | Cambios Gubernamentales que modifiquen objetivos del proyecto. |
| **A4** | Baja calidad de conectividad del país (La precariedad de internet en provincias). |
| **A5** | Falta de compatibilidad entre las plataformas de las entidades públicas dificulta la fluidez de información. |
| **A6** | Disposiciones normativas y recortes presupuestales ponen en riesgo la auto sostenibilidad financiera del OSCE y por ende la implementación en tecnologías de información. |
| **A7** | Rotación y renuncias dificultan el alcance de los objetivos establecidos. |

## Factores Críticos de Éxito

El proceso de implantación del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico está ligado a una serie de acciones interinstitucionales y del Consejo Directivo del OSCE, requiriendo el desarrollo de una serie de factores que aseguren el éxito del mismo. Los factores críticos son los siguientes:

* **Liderazgo Político**

Es indispensable el compromiso de todas las autoridades del OSCE, incluyendo a su más alta autoridad que nos guíe al cumplimiento de los objetivos trazados.

* **Recursos**

La disponibilidad de recursos está asociada al aumento del presupuesto para atender la demanda de proyectos, infraestructura tecnológica, contratación y capacitación. .

* **Compromiso**

Es indispensable el compromiso del personal, autoridades y políticos que permitan la continuidad, evolución y seguimiento del plan.

* **Institucionalización**

Es necesario el seguimiento, apropiación y actualización del presente plan. Se recomienda una Comisión Institucional para tal fin.

* **Capacitación**

Mientras se desarrollan proyectos de gobierno electrónico, se deben generar las competencias necesarias para la administración y uso del resultado de los mismos. Las estrategias de capacitación deben desarrollarse en función a los objetivos de cada proyecto e incluir: manejo de herramientas, habilidades técnicas y de gestión.

## Las Estrategias Claves

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTRATEGIAS FODA** | **FORTALEZAS** | **DEBILIDAD** |
| 1. Impulso de transparencia de los procesos de contrataciones públicas a través de la administración de los sistemas como el SEACE y el RNP. | 1. Falta de integración e inestabilidad en gran parte de los sistemas que se administran. |
| 2. Equipo humano multidisciplinario, comprometido, que combina juventud y experiencia. | 2. Insuficiente capacitación para cubrir brechas y especializar al personal del OSCE. |
| 3. Implementación del centro de cómputo con tecnología emergente. | 3. Parte de hardware y software (PCs, S.O., Etc.) no son modernos. |
| 4. Involucramiento en servicios de tecnologías de información orientados al Gobierno Electrónico. | 4. Insuficientes recursos presupuestarios para modernizar y sistematizar la institución. |
| 5. Presencia de resistencia al cambio en los involucrados. |
| 6. Burocratización tradicional en la gestión institucional. |
| 7. Falta de difusión en la convocatoria de personal especializado. |
| **OPORTUNIDADES** | **ESTRATEGIAS FO - EXPLOTAR** | **ESTRATEGIAS DO - BUSCAR** |
| 1. Impulso del Estado al desarrollo de la "sociedad de la información". | 1. Establecer sinergias con distintas entidades que desarrollen estrategias vinculadas con la Modernización del sistema de adquisiciones y contrataciones del Estado para mejorar su eficiencia a nivel nacional (F1, F2, F3, O1, O2, O5). | 1. Incidir desde la Alta Dirección para el financiamiento necesario para la adquisición, renovación y uso de tecnologías de información de manera que se desarrolle una constante modernización institucional (D1,D3,D4,D5,D6,D7,O1,O2,O3,O4,O5). |
| 2. Rápida evolución de las tecnologías y al alcance de los usuarios finales. |
| 3. Incorporación de políticas sobre G.E. para el acceso de tecnologías de punta. | 2. Administrar carteras de proyectos de gobierno que generen valor al gobierno, ciudadanos, entidades y empresas desarrollar información de valor para la toma de decisiones (F1, F2, F3, F4, O1, O2, O3, O4, O5). | 2. Implementar un plan de entrenamiento al personal en aspectos previamente definidos en los Planes Operativos Informático de los siguientes años e indicados en los Cursos de Capacitación y Fortaleza Institucional (D1, D2, D4, O1, O2, O3). |
| 4. Puestos de trabajo basados en conocimiento aumentan productividad personal, del grupo y servicios con el uso de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. |
| 5. Creciente interacción con las entidades, negocios y ciudadanos, demandando mejores servicios. |
| AMENAZAS | **ESTRATEGIAS FA - CONFRONTAR** | **ESTRATEGIAS DA - EVITAR** |
| 1. Hackers y virus que atentan contra la seguridad informática de las plataformas del OSCE. | 1. Desarrollar herramientas robustas de comunicación y conectividad con valor agregado (F1, F2, F3, F4, A1, A2). | 1. Implementar mecanismos que recojan y validen opiniones y sugerencias que permitan encaminar las acciones (D1, D5, D6, D7, A2, A7). |
| 2. Entorno hostil de ciudadanía hacia servicios estatales (intolerancia e impaciencia). |
| 3. Cambios Gubernamentales que modifiquen objetivos del proyecto. | 2. Impulsar la Interoperabilidad entre las instituciones del Estado para la cooperación, el desarrollo, la integración y la prestación de más y mejores servicios (F1, F2, F3, F4, A1, A3). |
| 4. Baja calidad de conectividad del país (La precariedad de internet en provincias). | 2. Desarrollar e implementar mecanismos para asegurar el acceso oportuno a la información y una participación ciudadana como medio para aportar a la transparencia de la gestión (D1, D3, D5, A2, A5). |
| 5. Falta de compatibilidad entre las plataformas de las entidades públicas dificulta la fluidez de información. |
| 6. Disposiciones normativas y recortes presupuestales ponen en riesgo la auto sostenibilidad financiera del OSCE y por ende la implementación en tecnologías de información. | 3. Optimizar y priorizar el uso de recursos tecnológicos de acuerdo a capacidad de adquisición (F2, F3, F4, A5, A6, A7). |
| 7 Rotación y renuncias dificultan el alcance de los objetivos establecidos. |

## Las Políticas Públicas relativas a las TIC

* **Políticas públicas respecto del Gobierno Electrónico.**

Mantenerse alineado a las políticas diseñadas por el ente rector, ONGEI.

* **Políticas de acceso a las TIC.**
* Brindar el acceso necesario a la ciudadanía para mantener la transparencia en los procesos de contrataciones.
* Mantener una alta disponibilidad de los servicios de tecnologías de información.
* **Políticas informáticas (Software Libre).**

Impulsar la implementación e integración de sistemas de información que promuevan la modernización de la institución.

* **Políticas de mejoramiento de capacidades humanas internas y externas.**

Impulsar la investigación y desarrollo de las tecnologías de información a través de un plan de capacitación.

## El Internet como medio para lograr el Gobierno Electrónico del OSCE

Según la Resolución Ministerial Nº 61-2011-PCM, el Gobierno Electrónico es el uso que hacen los órganos de la administración pública de las modernas Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), en particular Internet, para mejorar los servicios e información ofrecidos a los ciudadanos, incrementar la eficiencia y la eficacia de la gestión pública, proveer a las acciones del gobierno un marco de transparencia y crear mecanismos para facilitar la participación ciudadana en la toma de decisiones de la gestión pública.

El Internet como medio y herramienta para lograr tal fin debe de orientarse a una serie de principios:

* **Equidad en el acceso:** Asegurar a todos los ciudadanos el acceso a la información o los servicios en cualquier momento, provistos de manera electrónica por el OSCE.
* **Amigabilidad:** Interfaz fácil de usar, manuales simples y sencillos.
* **Seguridad:** Disponer de adecuados niveles de seguridad que garanticen el derecho a la privacidad de las personas en el acceso a información y las transacciones que realice.
* **Renovador:** Impulsar el continuo rediseño, creación y modificación de procedimientos y relaciones con los ciudadanos, incorporando y usando Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs).
* **Conveniente:** Buscar que los beneficios que obtenga el ciudadano al utilizar el servicio a través de los nuevos medios de comunicación, sean superiores a los que recibirían en forma presencial.

## Definición de Metas

El OSCE está trabajando en el desarrollo de las fases del gobierno electrónico, con la implementación de herramientas y aplicativos informáticos para facilitar y concretar la inclusión de la ciudadanía en la prestación de los servicios que brinda. En ese sentido, se listan las siguientes metas del OSCE en el marco de la implementación de Gobierno Electrónico (Ver Anexo 01)

## Los Recursos y Presupuesto

La institución deberá destinar anualmente, un presupuesto adecuado para la ejecución de los proyectos propuestos en el siguiente Plan, lo cuales a la vez deberán de ser incluidos en los Planes Operativos Informáticos.

Con los fondos asignados anualmente, se podrá dotar a la institución de los sistemas integrados orientados al Gobierno Electrónico, así como un adecuado mantenimiento de la red y servidores, permitiendo la sostenibilidad de los sistemas y servicios informáticos implementados en el OSCE.

Los costos de cada proyecto figuran en el Anexo 02. (Ver Anexo 02).

El OSCE adoptará la normatividad emitida para las entidades que conforman el Sistema Nacional Informática, actualmente controladas por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, los mismos que se encuentran descritos en el punto 2.2 Marco Legal.

## Plan de Acción

(Ver Anexo 03)

## Seguimiento y Evaluación

El seguimiento y evaluación de este PEGE permitirá identificar los logros alcanzados anualmente. Para el seguimiento del PEGE, se realizará un informe de evaluación anual, en los cuales se evaluará el cumplimiento de las metas programadas.

## Conclusiones

* Contar con personal especializado para la gestión de los proyectos informáticos.
* Impulsar la continuidad, desarrollo y mantenimiento de proyectos informáticos.
* Brindar capacitación constante a los involucrados en los proyectos informáticos.
* Monitorear y evaluar el cumplimiento del plan de acción propuesto en el PEGE, el cual por ser esencialmente un instrumento de gestión requiere de su revisión, rediseño y optimización en caso sea necesario por cualquier cambio en la tecnología o en las funciones de la institución.
* El PEGE requiere tener el presupuesto adecuado para su ejecución y cumplimiento.